



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 33 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО:**

Советом ГБДОУ детский сад № 33  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ГБДОУ детский сад № 33  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022 г. № 54-2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Центр сопровождения ребенка и его семьи**  
**(консультационный центр), в том числе для детей с**  
**ограниченными возможностями здоровья в возрасте**  
**от 3 до 7 лет».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации деятельности структурного подразделения «Центр сопровождения ребенка и его семьи (консультационный центр) в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет» (далее Центр) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Структурное подразделение Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N2;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г.;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Центра, на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга, в соответствии с государственным заданием на выполнение государственных услуг.

1.4. Центр создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.5. Целевой группой оказания услуг Центра являются дети с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.6. Работа Центра строится на основных принципах: бесплатности, доступности, регулярности, семейноцентрированности, индивидуальности, уважительности, командной работы, компетентности.

1.7. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Центре, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение о структурном подразделении (Центр) принимается и утверждается на педагогическом совете учреждения, вводится в действие приказом руководителя.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности Центра**

2.1. Центр в Учреждении создается с целью оказания психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях. Содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Центр осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение оценки индивидуального развития ребёнка в рамках психолого-педагогической диагностики. Диагностика проводится квалифицированными специалистами Центра с согласия родителя (законного представителя);
- оказание комплексной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

## **3. Формы организации Центра**

3.1. Основными формами организации деятельности Центра являются:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, совместные занятия с родителями и детьми;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов)

## **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Центр является структурным подразделением ГБДОУ детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга и создается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Учреждения, который:

- назначает руководителя структурного подразделения (Центра);
- формирует штат специалистов Центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов Центра;
- утверждает графики работы;
- осуществляет контроль за работой Центра.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляется руководителем структурным подразделением (Центра).

4.4. Руководитель Центра планирует, организует и контролирует работу Центра, координирует взаимодействие всех участников образовательных отношений, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра.

4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием.

4.6. Режим работы специалистов Центра определяется и утверждается заведующим Учреждением, с учетом режима работы Образовательного учреждения.

4.7. В состав Центра входят: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель (в том числе педагогические работники, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.

4.8. Продолжительность реализации помощи ребенку и его семье может быть краткосрочной и долгосрочной.

4.9. Обязательным условием реализации программы сопровождения Центра является участие родителей (законных представителей).

4.10. Информирование о деятельности Центра осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении.

4.11. Между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сопровождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи.

## **6. Документация Центра**

6.1. Положение о структурном подразделении Центре.

6.2. Должностные инструкции специалистов, разработанные на основе профессионального стандарта педагогов.

6.3. Инструкции по охране труда.

6.4. Заявления родителей (законных представителей), заключения ТПМПК, приказы о зачислении и отчислении детей, согласия на обработку персональных данных.

6.5. Договор с Учреждением о сопровождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи.

6.6. Документация специалистов:

- индивидуальные программы сопровождения ребенка раннего возраста с ОВЗ и семьи;
- анкеты, опросники;
- графики работы специалистов, расписание Центра. Утверждаются приказом заведующего Учреждения на начало учебного года;
- журнал учета посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий;
- журнал учета групповой и индивидуальной работы с родителями (законными представителями) ребенка;
- журнал общих сведений о ребенке и его семье.

6.7. Отчет об эффективности деятельности Центра за учебный год составляется руководителем структурного подразделения на основе предоставляемых аналитических отчетов специалистов Центра, зачитывается на итоговом педагогическом совете.

6.8. Внесение изменений в настоящее положение о Центре, а также утверждение новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Изменения обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

#### **7. Прекращение деятельности Центра в составе Учреждения**

Центр прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.